



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C.S “Publio Virgilio Marone Tomaselli”

con sezione ad Indirizzo Musicale

Via Valdemone 7 – 90144 Palermo Tel. 0917327651 – 091528066 – 0916707470

Cod. Mecc. **PAIC8BM00A** – C.F. 97382170823 –

PEO: paic8bm00a@istruzione.it – PEC: paic8bm00a@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO: KWZ8X3

**PROGRAMMA ANNUALE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO
SETTEMBRE 2024 – DICEMBRE 2025**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.M. 129/2018)**

DIRIGENTE SCOLASTICO: Serena Roccaro

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI: Marco Novello

INDICE

1. PREMESSA
2. LA SEDE DI SERVIZIO
3. LO STATO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
4. LE CARATTERISTICHE DEL CONTESTO
5. CONVENZIONI CON ENTI E SOGGETTI DEL TERRITORIO, ACCORDI DI RETE
6. CARATTERISTICHE STRUTTURALI E PROGRAMMATICHE DELLA SSPG P.V. MARONE
7. MONITORAGGIO – CONTROLLO DI GESTIONE
8. DATI RELATIVI AL PROGRAMMA ANNUALE
9. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. PREMESSA

- VISTO il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, c.143, della legge 13/7/2015 n. 107” D.l. 129 del 28/8/2018;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *“nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO il D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018
- VISTO il CCNL del 27/11/2007;
- VISTO il CCNL 2016-2018 del 19 aprile 2018
- VISTO IL C.C.N.L. 2018/2021 del 18.01.2024
- VISTO il D.M. 1 marzo 2007, n. 21;
- VISTO il D.L. del 06/07/2012 n. 95 (Spending Review);
- VISTA la legge 107/2015;
- VISTO il D.M. 834 del 15/10/2015;
- VISTO il D.A. Regione Sicilia n. 1 del 04.01.2024, Piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia per l'anno scolastico 2024/2025;
- VISTA la nota del MIM prot. n. 30669 del 02.08.2024 relativa alle Indicazioni amministrativo-contabili per le istituzioni scolastiche statali coinvolte nel dimensionamento della rete scolastica a decorrere dal 1° settembre 2024;
- VISTA la Circolare della Regione Sicilia n. 08 del 13/03/2024 relativa alle Indicazioni amministrativo-contabili per le istituzioni scolastiche statali coinvolte nel dimensionamento della rete scolastica a decorrere dal 1° settembre 2024 operanti nella Regione Sicilia;
- VISTA la nota della Regione Sicilia Prot. n. 25569 del 31/07/2024 in merito agli adempimenti delle Istituzioni Scolastiche di nuova istituzione;
- VISTA la nota prot. n. 37668 del 07/10/2024 del MIM, Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali “; Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025.
- Visto il D.D.S. n. 1393 del 16.09.2024 dell’Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione;
- VISTE le somme versate al nuovo Istituto Scolastico dagli Istituti cessati: Direzione Didattica “Tomaselli” e Istituto secondario di Primo Grado “P. V. Marone”:

Viene presentata la seguente relazione illustrativa dello schema di Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024-2025, predisposto per il parere dei Revisori dei Conti e del Commissario Straordinario.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi dell’Istituto Comprensivo Marone - Tomaselli.

2. LE SEDI DI SERVIZIO

L’Istituto Comprensivo “Publio Virgilio Marone - Tomaselli” è composta da due sedi situate ai seguenti indirizzi:

CODICE GENERALE PAIC8BM00A	SEDE Istituto Comprensivo	PALERMO	Via Valdemone 7	
PLESSI	Ordine di scuola	Comune	Indirizzo	Alunni
MARONE CODICE scuola media di 1^ grado PAMM8BM01B	Scuola media 1^ grado	PALERMO	Via Valdemone 7	835
TOMASELLI 2 PUNTI EROGAZIONE	Primaria	PAEE8BM01C	Via Abruzzi 2	313
	Infanzia	PAAA8BM017	Via Abruzzi 2	70
			TOTALE ALUNNI	1218

Gli uffici di segreteria sono collocati nell'edificio della scuola secondaria di primo grado, in via Valdemone, 7 a Palermo.

La scuola è dotata di locale palestra e spazi esterni campo di basket / pallavolo e pista atletica. Il plesso offre buone garanzie di accoglienza in rapporto alla popolazione scolastica.

Gli uffici sono in funzione dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 14.15 e il martedì dalle 14.45 alle 17.00. Il Ricevimento è effettuato nei seguenti giorni:

Il martedì e il giovedì mattina dalla 10.00 alle 12.00;

Il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30;

Il DSGA riceve su appuntamento;

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento

Gli uffici sono situati nella sede della scuola Via Valdemone n. 7.

3. LO STATO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

I plessi scolastici, in cui ha sede la scuola, sono ubicati in edifici indipendenti, di recente costruzione, costruito per tale specifica destinazione ed isolato da altri limitrofi. Gli edifici sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Palermo.

All'Amministrazione competono gli interventi di manutenzione e di messa a norma (oltre alla fornitura degli arredi, delle spese per riscaldamento, acqua ed energia elettrica, telefono.

I contatti con i responsabili dell'amministrazione comunali sono frequenti e finalizzati a:

- richieste di manutenzione ordinaria;
- segnalazioni tempestive di necessità di interventi di manutenzione straordinaria.

Per tutto l'Istituto è stato elaborato e viene costantemente aggiornato il **Piano per la Sicurezza** **Revisione del 20 settembre 2022 prot. 11425** con la descrizione dei rischi rilevati e delle relative prescrizioni, in ottemperanza alla costituzione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro previsto dal D.L. 81/08.

4. LE CARATTERISTICHE DEL CONTESTO

L'Istituto Comprensivo P.V. Marone Tomaselli, si trova nel Quartiere Resuttana San Lorenzo di Palermo (VI Circoscrizione). Il quartiere, sorto negli anni Sessanta, si configura come zona residenziale e nel tempo ha assunto una funzione direzionale grazie ai numerosi uffici della P. A., degli Enti locali e dei servizi che vi operano. Le agenzie formative extra-scolastiche presenti nel territorio sono essenzialmente a carattere privato, religioso, sportivo.

Nel territorio hanno sede uffici statali e comunali preposti alla legalità e all'ordine, presidi sanitari, comunità parrocchiali, agenzie bancarie e postali, luoghi dedicati al tempo libero (palestre, piscine, ristoranti, cinema).

Sono presenti anche diverse istituzioni scolastiche, sia pubbliche (scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado) che private.

Gli studenti provengono, essenzialmente, dalle scuole primarie del territorio e presentano, nel complesso, una buona preparazione di base ed hanno diversi interessi (anche extrascolastici) e forte motivazione allo studio. Le famiglie, molto presenti nella vita scolastica, trovano adeguate alle loro alte aspettative nella formazione culturale dei loro figli.

5. CONVENZIONI CON ENTI E SOGGETTI DEL TERRITORIO ACCORDI DI RETE

L'Istituto aderisce a proposte di collaborazione provenienti dal territorio e si propone in modo attivo per tutte le possibili occasioni di **lavoro in rete** con le altre Istituzioni, sia per quanto riguarda la progettualità in ambito didattico, sia per la formazione dei docenti, sia per la ricerca di finanziamenti.

In sintesi, sono in atto le seguenti collaborazioni (Accordi di Rete), che in alcuni casi prevedono l'accordo con fondazioni e realtà economiche del territorio:

- con le scuole **dell'Ambito n. 19**, per ottemperare a quanto previsto dalla Legge 107/2015, commi 70,71, 72, 74, Reti di scopo e reti di Ambito:
 - valorizzazione delle risorse professionali;
 - formazione del personale docente ed ATA;
 - gestione comune di funzioni e di attività amministrative;
 - realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale;
- con l'Osservatorio di Area Distretto 13 per la Dispersione;
- con l'IC Antonio Ugo per la gestione del personale Assistente Tecnico
- con l'IC Saladino per la Promozione della cultura Antimafia nelle scuole
- con l'IC Giardini Naxos "La Musica in verticale"
- con l'ANDIS per la Ricerca Azione sul Middle Management
- con la Provincia, la Regione, l'Amministrazione Comunale, l'ASP
- con UNIPA per la collaborazione come SEDE Tirocinio Sostegno
- Convenzione con Cooperativa per Accoglienza Primaria e Infanzia

6. CARATTERISTICHE STRUTTURALI E PROGRAMMATICHE

6.a Autonomia scolastica e Piano dell'Offerta Formativa

Visto il Piano di Dimensionamento D.A. n. 1 /2024 il Collegio dei docenti sta predisponendo il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 coerentemente con **l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico Prot. 2706 del 18.10.2024, nel quale si invitano i docenti referenti ad elaborare il Piano dell'offerta Formativa al fine di armonizzare i PTOF delle scuole cessate in vista dell'elaborazione del "Nuovo PTOF per il triennio 2025-2028.**

La scuola secondaria di primo grado sta sperimentando attraverso il progetto *"In Viaggio verso DADA"* l'organizzazione didattica per ambienti di apprendimento e con essa la visione del progetto che sta alla base della sua realizzazione. La nostra scuola nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 ha deliberato su iniziativa del Dirigente Scolastico e degli Organi Collegiali di sperimentare nuovi modelli didattici e metodologici al fine di innovare sostanzialmente il modo di "fare scuola". Anche grazie alle possibilità fornite dal PNRR, in particolare l'azione "Scuola 4.0" (il nostro *Progetto IN-NOVA-RE*).

Visto che la scuola è di nuova istituzione dovrà elaborare il PTOF per il triennio successivo 2025-2028 come indicato dalla Piattaforma SIDI, nelle sedi e nei tempi previsti tenendo conto della particolare situazione dovuta al dimensionamento. Il Programma Annuale è stato elaborato a partire dai dati confluiti dalle due scuole (SMS P.V. Marone e DD Tomaselli) e allo stesso modo sarà elaborato il PTOF sulla base delle progettualità e documentazioni programmatiche e regolamentari confluite.

Nell'ambito dell'autonomia didattica sono stati regolati i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline.

Attraverso il percorso curricolare si provvede alla formazione di base e di norma al recupero/potenziamento delle abilità. Per l'ampliamento dell'offerta formativa sono previste le seguenti attività / progetti:

- PNRR Scuola 4.0
- Animatori Digitali
- DM 65 – Potenziamento STEM e Lingue
- DM 66 – Formazione Personale
- PON Divari – Dispersione
- PON estate – Socialità e Accoglienza
- Orientamento
- Gruppo Sportivo
- In Viaggio verso DADA
- Sportello di ascolto
- Viaggi e visite guidate

6.b I progetti e le attività integrative

Le aree di sviluppo prioritarie saranno:

- Educare alla cittadinanza attiva e alla Cittadinanza Digitale
- Realizzare una scuola aperta quale **laboratorio permanente di ricerca**
- Realizzare attività di ascolto tenendo conto della particolare situazione degli adolescenti, già evidenziata durante la Pandemia, che vede la comparsa di diverse situazioni di **disagio psicologico**, proponendo interventi di esperti esterni per attività di ascolto e supporto psicologico nei limiti delle risorse;
- Prendere atto che i punti di partenza degli alunni sono diversi e si impegna a dare a tutti adeguate e **differenziate opportunità formative** per garantire il massimo livello di sviluppo possibile per ognuno.
- Realizzare **una scuola inclusiva** capace di riconoscere nella diversità un valore aggiunto
- Realizzare Curricolo **competenze digitali e STEM**
- Implementare **Attività orientamento per gli alunni e formazione per i docenti**
- Valorizzare il lavoro dello staff nell'ottica dell'implementazione delle figure "intermedie" del così detto Middle Management al fine di presidiare le aree di intervento dell'organizzazione e del coordinamento didattico a supporto di quelle organizzativo-amministrativo-gestionali di competenza del Dirigente scolastico.
- Sviluppare l'Istituto dei Patti di comunità.
- Migliorare / Potenziare le dotazioni tecnologiche e le strutture di cablaggio di rete per il potenziamento della didattica laboratoriale.

Priorità da sviluppare in riferimento allo sviluppo delle competenze degli alunni:

Competenze chiave e di cittadinanza (Europa 2018) sviluppo delle seguenti competenze

1. competenza digitale,
2. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare,
3. competenza in materia di cittadinanza digitale.
4. competenze STEAM

Lo sviluppo di suddette competenze si inserisce nell'ambito delle innovazioni introdotte dalla legge 92/2019 ed in esecuzione di quanto previsto dalle Linee Guida di cui al Decreto MI n.35/2020, il Collegio è chiamato ad integrare nel curriculum di Istituto gli obiettivi specifici di apprendimento/risultati con la progettazione dei percorsi di Educazione Civica, ad individuare le discipline coinvolte, i coordinatori per ciascuna classe, a definire le modalità di valutazione degli apprendimenti per tale disciplina e a valutare la rimodulazione dei criteri di valutazione del comportamento;

Il Collegio integrerà il Curricolo con le Attività di orientamento e le Attività per lo sviluppo delle STEM attraverso metodologie didattiche innovative.

Obiettivi Formativi Prioritari (art.1 comma 7 Legge 107/2015)

- a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea;
- b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- c) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali;
- d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva
- e) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;

- g) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
- i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- l) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
- m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- q) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;

Ai sensi del DM 129/2018, i progetti sono inseriti in tre categorie di destinazione:

- P01 progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"
- P02 progetti in ambito "Umanistico e sociale", che comprende anche i progetti a carattere sportivo
- P04 progetti per "Formazione/aggiornamento personale"

Di seguito si riporta la corrispondenza tra il progetto del PTOF e la categoria di destinazione nel Programma Annuale.

La precedente tabella mette in evidenza la coerenza sull'uso delle risorse del programma annuale con gli obiettivi del PTOF attraverso la corrispondenza delle aree da sviluppare che possono essere così sintetizzate:

- Area del benessere (relazionale e organizzativo)
- Area dello sviluppo di competenze di cittadinanza (ed. civica, ed. digitale)
- Area di orientamento (competenza alfabetico funzionale, matematica, digitale e artistica, sportiva)

6.c LA FORMAZIONE DEL PERSONALE (P04)

Con la finalità di promuovere e di valorizzare la professionalità dei docenti e del personale ATA attraverso la formazione continua, sono previste le seguenti attività:

- Proposte di didattica e valutazione per competenze (sia disciplinari che trasversali – Ed. Civica)
- Proposte di didattica innovativa e inclusiva
- Proposte di didattica per BES (DSA e Disturbi specifici apprendimento)

- Proposte di didattica / strategie per affrontare Disagio scolastico
- Proposte di didattiche innovative da Avanguardie educative (Indire)
- Sicurezza Dlgs 81/2009
- Privacy valutazione e certificazione delle competenze;
- Innovazione didattica metodologica;
- per il personale ATA:
 - la formazione sulla sicurezza;
 - la formazione dell'ufficio contabilità, bilancio e personale.
 - Privacy, Trasparenza
 - Gestione documentale, Gestione PNRR

L'Istituto partecipa inoltre alle iniziative di formazione predisposte dalla rete di scuole dell'Ambito 19.

7. IL MONITORAGGIO – CONTROLLO DI GESTIONE

Il monitoraggio del PTOF è attuato dal Dirigente Scolastico, supportato dalla commissione per l'autovalutazione d'Istituto e la valutazione di sistema. Partendo dai dati e dall'analisi dei punti di forza e di debolezza individuati nel Rapporto di Autovalutazione, la realizzazione del Piano di Miglioramento assume come priorità lo sviluppo di competenze di Cittadinanza, atteso che gli esiti degli alunni non presentano elevate criticità nelle competenze di base, ci si propone altresì di supportare gli alunni e le famiglie in questo momento di emergenza che pone gli adolescenti a rischio rispetto al disagio psicologico e all'isolamento causato dall'emergenza.

La verifica è effettuata bimestralmente nei consigli di classe e di interclasse. Si utilizzerà un modello di controllo attraverso l'istituzione di uno staff di riferimento che utilizzerà modelli di controllo attraverso strumenti digitali per registrare le azioni svolte, le criticità e le azioni da riprogrammare.

Relativamente agli aspetti finanziari il monitoraggio è effettuato dal DSGA, attraverso il controllo delle schede finanziarie, per verificarne la corrispondenza tra entrate e uscite.

Il programma consuntivo consentirà al Consiglio di Istituto di approvare la gestione finanziaria.

8. DATI RELATIVI AL PROGRAMMA ANNUALE

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, si sono tenuti in debita valutazione i seguenti elementi:

8.a La sede

L'Istituto Comprensivo "Publio Virgilio Marone – Tomaselli è composto da 2 sedi e n. 3 punti di erogazione. come già indicato al punto 2:

CODICE MECCANOGRAFICO			N. Alunni
PRINCIPALE	PAIC8BM00A	Via Valdemone 7	
Plesso Marone Scuola media (SEDE)	PAMM8BM01B	Via Abruzzi 2	835
Plesso Tomaselli Primaria	PAEE8BM01C	Via Abruzzi 2	313
Plesso Tomaselli Infanzia	PAAA8BM017	Via Abruzzi 2	70

8.b La popolazione scolastica

L'utenza dell'Istituto proviene dalla **VI CIRCOSCRIZIONE** (Quartiere Resuttana-San Lorenzo) ma anche da altre zone quali Mondello, Pallavicino, Sferracavallo, nonché dai Comuni limitrofi di Isola delle Femmine, Capaci e Carini. Gli alunni provengono in massima parte dalle scuole primarie pubbliche dell'Ambito 19, ma anche da scuole private laiche e religiose.

La frequenza è regolare e i fenomeni della dispersione e dell'abbandono risultano limitati. Si registra un esiguo numero di alunni stranieri. In genere il corso di studi è regolare e pochi sono i casi di insuccesso. Tutti gli alunni proseguono gli studi nella scuola secondaria di II grado (specialmente nei licei) e generalmente accedono ai corsi universitari.

Gli alunni sono per lo più provvisti di testi e materiale per le attività scolastiche; molti possiedono un personal computer e/o un tablet che usano quotidianamente anche per gli approfondimenti disciplinari. Molti ragazzi praticano un'attività sportiva, coltivano hobby di carattere espressivo-creativo e hanno l'opportunità di effettuare viaggi e vacanze.

CORSI ORDINARI

L'orario ordinario di 30 ore settimanali viene svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

CORSO MUSICALE

Il Corso M , *Percorso ad indirizzo Musicale*, effettua 2 rientri pomeridiani nella fascia oraria dalle 14,00 alle 18,00, per un totale di **30 ore + 3 ore settimanali aggiuntive per un totale di 99 ore annuali ore**, in orario concordato con gli studenti e le famiglie.

L'insegnamento strumentale, tenuto da docenti appositamente formati costituisce integrazione interdisciplinare ed arricchimento dell'insegnamento obbligatorio dell'educazione musicale nel più ampio quadro delle finalità della secondaria di primo grado e del progetto complessivo di formazione della persona.

Concorre, pertanto, alla più consapevole appropriazione del linguaggio musicale, integrando i suoi aspetti tecnico-pratici con quelli teorici, lessicali, storici e culturali che insieme costituiscono la complessiva valenza dell'educazione musicale.

Le/gli iscritte/i intraprendono lo studio, dei seguenti quattro strumenti: **CHITARRA, FLAUTO, PIANOFORTE, VIOLINO.**

SPERIMENTAZIONE

A partire dall'a.s. 2024.2025 la scuola ha aderito al Progetto "In Viaggio Verso DADA"

c Dati Generali Scuola - Data di riferimento: 17 OTTOBRE 2024

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 1.217 alunni di cui 602 femmine, 615 maschi distribuiti su 60 classi/sezioni.

Scuola Infanzia:

Numero sezioni funzionanti a tempo ridotto di 25 ore		<i>Totale sezioni</i>	Alunni iscritti	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo ordinario di 25 ore	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	4	4	70	70	2	0	17.50
Totale		4	4	70	2	0	17,50

Scuola Primaria

Numero classi funzionanti a tempo ordinario di 27 ore		<i>Totale classi</i>	Alunni iscritti	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo ordinario di 27 ore	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
Prime	3	3	59	59	2	0	19,66
Seconde	3	3	55	55	1	0	18,33
Terze	3	3	61	61	4	0	20,33
Classi di 29 ore							
quarte	4	4	73	73	3	0	18,25
quinte	4	4	65	65	7	0	16,25
Totale	17	17	313	313	17	0	21,41

Scuola Secondaria di primo grado

Numero classi funzionanti a tempo ordinario di 30 ore		<i>Totale classi</i>	Alunni iscritti	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo ordinario di 30 ore	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
Prime	13	13	259	259	8	0	19,92
Seconde	12	12	248	248	7	0	20,66
Terze	14	14	328	328	8	0	23,42
Totale	39	39	835	835	23	0	21,41

8.d Distribuzione alunni per classe Scuola Secondaria di primo Grado a.s. 2024-2025

Sez.	N. Alunne/i	Sez.	N. Alunne/i	Sez.	N. Alunne/i	Tot. per sezione
1A	17	2A	19	3A	23	59
1B	16	2B	19	3B	23	58
1C	15	2C	21	3C	23	59
1D	24	2D	21	3D	21	66
1E	24	2E	22	3E	24	70
1F	23	2F	21	3F	21	65
1G	18	2G	20	3G	25	63
1H	19	2H	21	3H	23	63
1I	15	2I	20	3I	25	60
1L	20	2L	Non formata	3L	23	43
1M	24	2M	24	3M	27	75
1N	11	2N	18	3N	24	63
1O	23	2O	22	3O	24	69
1P	Non formata	2P	Non formata	3P	22	22
TOT. per classi	259		248		328	835

TOTALE ALUNNI

Infanzia	70
Primaria	313
Secondaria	835
TOTALE ISTITUTO	1218

8.e Dati Personale - Data di riferimento: 17 OTTOBRE 2024 La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio a.s 2024-2025 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time a s d f g h j k l	91
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	32
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	3
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	146

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2.	
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

TOTALE PERSONALE 172

8.f Criteri guida per la stesura del Programma Annuale

In conseguenza del fatto che la scuola è di nuova istituzione risultante dalla fusione di due scuole, la stesura del P.A. dovrà tenere conto del processo di armonizzazione necessario per la creazione della nuova istituzione.

1. Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- a. favorire la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base,
- b. mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze e qualificante, che ha tra i punti cardine l'accoglienza, la continuità didattico educativa e la prosecuzione di importanti iniziative culturali, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi;
- c. migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- d. implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- e. promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- f. attivare percorsi continui di "Educazione alla cittadinanza" nell'ambito delle varie discipline, per iniziative riguardanti: educazione ambientale, alla salute, anche in collaborazione con soggetti esterni;
- g. mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico didattici appropriati per una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.

2. Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- a. mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, ma anche trasformativa;
- b. sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
- c. condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;
- d. responsabilizzare il personale in servizio con impegni di rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- e. favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- f. rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie delle biblioteche;
- g. documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- h. portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

Il PTOF non si limita quindi a offrire solo attività curricolari, ma anche progettualità più ampie, che trovano come sbocco naturale la realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio. Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della *cittadinanza attiva*.

Particolare attenzione è posta alla ricerca di un'impostazione progettuale trasparente, sia rispetto alle risorse disponibili e utilizzabili, sia rispetto alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità. Ogni progetto/attività è corredato da adeguata scheda di sintesi, dove vengono espressi obiettivi, risultati attesi e elementi di interesse finanziario connessi.

La metodologia di lavoro è basata su una costante e approfondita collaborazione da parte del DS e del DSGA con lo Staff Dirigenziale, le Funzioni Strumentali, i Collaboratori del Dirigente.

8.g Metodo d'azione del Dirigente per la stesura del Programma Annuale

Le **scelte pedagogico-didattiche** che vanno a delinearsi nel P.T.O.F., le relative **scelte di livello organizzativo**, improntate all'estensione di una metodologia di lavoro inerente l'azione di leadership diffusa, nonché le conseguenti **previsioni di azioni finanziarie**, sono state indirizzate innanzitutto dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti effettuate dalle diverse scuole negli anni scorsi.

La **pianificazione gestionale** è stata operata in ottemperanza agli aspetti cogenti della L. 150/09. Inoltre, in ottemperanza a quanto stabilito dalla circolare n. 7 del 13 maggio 2010 del Dipartimento della Funzione pubblica, particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzatori di alta definizione, in costante comunicazione con il DS e il DSGA.

Lo *staff* di impostazione e controllo di tutto l'impianto didattico-educativo risulta infatti composto da: DS – DSGA – 2 collaboratori del Dirigente - docenti FFSS nelle 6 aree di intervento prioritario, individuate dal collegio dei docenti.

Lo staff dirigenziale al completo è integrato inoltre dai *referenti per le varie attività, componenti delle commissioni, dei progetti e delle attività* della scuola e dai referenti COVID, dall'Animatore e dal Team digitale, dai Coordinatori dell'Ed. Civica

Lo staff didattico-organizzativo è invece integrato dai coordinatori dei consigli di classe e dai Capi dipartimento.

9 CRITERI DI VALUTAZIONE (NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI AUTOVALUTAZIONE)

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del programma annuale si terrà conto dei seguenti elementi a seguito di predisposizione di adeguati questionari:

1. analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro, dai singoli docenti e dagli esperti;
2. dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (alunni – genitori – personale docente e ATA) su aspetti organizzativi e didattici;

3. dati tratti dai questionari sottoposti agli alunni ed ai genitori al termine delle attività di laboratorio e di ampliamento dell'offerta formativa;
4. valutazione quadrimestrale e finale degli alunni, esiti delle prove di valutazione nazionali INVALSI e delle prove interne comuni somministrate al termine di ogni anno scolastico, nelle diverse classi;
5. valutazione intermedia e finale del collegio docenti sull'attività didattica;
6. validità dei prodotti finali (pubblicazioni, mostre, spettacoli...);
7. verifica dell'utilizzo dei laboratori, della biblioteca e dei sussidi didattici;
8. partecipazione del personale docente e ATA a attività di aggiornamento.

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

Dirigente scolastico: Serena Roccaro

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi: Marco Novello

- ***Il Programma Annuale deve essere elaborato in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;***

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)"(art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 0,00 e' stato suddiviso in:
Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
------	-------------	---------

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
------	-------------	---------

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state cosi' distribuite

Voce: 0201 FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	Importo previsione
	898,57
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.

Voce: 0202 FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	Importo previsione
	1.469,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.

Voce: 0203 ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	Importo previsione
	1.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.

Voce: 0203/02 AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INVESTIMENTO 2.1- PNRR	Importo previsione
	1.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.

Voce: 0203/03 PNRR INVESTIMENTO M4C1-3.2-MI-SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOM	Importo previsione
	83.148,43
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/14 - NEXT GENERATION EU-PNRR INVESTIMENTO M4C1-3.2-MI-SCUOLA 4.0 AZIONE 1 - ID. M4C1I3.2-2022-961-P-11810	83.148,43

Voce: 0203/06 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	Importo previsione
	21.763,42
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/18 - Avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) M4C1I2.1-2023-1222-P-43869	21.763,42

Voce: 0203/05 NEXT GENERATION EU PNRR - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M- 65/2023	Importo previsione
	47.443,16
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/17 - Investimento M4C1-Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023- M4C1I3.1-2023-1143-P-31389	47.443,16

Voce: 0201/01 PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 (FSE+)	Importo previsione
	79.920,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
P02/06 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-316- Avviso Prot. 59369, 19/04/2024	79.920,00

Voce: 0203/01 Next generation EU - PNRR	Importo previsione
	110.682,33
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/21 - “Piano “Scuola 4.0” –Azione 1–Next digital classroom D.M. 218/2022 Prog. M4C1I3.2-2022-961-P-14254	54.754,76
A03/22 - Investimento M4C1-3.1 Potenziamento competenze STEM e multilinguistiche DM 65/2023 cod.prog. M4C1I3.1-2023-1143-P-31550 - CUP G74D23005470006	36.379,27
A03/23 - PNRR Formazione personale DM 66	19.546,78

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	185,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/16 - ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (FONDI STATALI) D.M. 834/2015	185,00

Voce: 0306/05 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -PNRR E PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE - PNSD	Importo previsione
	7.200,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.

Voce: 0401 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	14.525,99
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/01 - Spese generali di funzionamento e decoro	1.625,99
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	6.000,00
A03 - DIDATTICA	6.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	900,00

Voce: 0504 COMUNE VINCOLATI	Importo previsione
	256,41
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/10 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI (COMUNE DI PALERMO)	256,41

Voce: 0506 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	Importo previsione
	660,16
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
P04/05 - SCUOLA IBIRDA I.C. 3 MODENA	660,16

Voce: 0504/05 ASSEGNAZIONE PER INTERVENTI INDIFFERIBILI ED INDISPENSABILI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO	Importo previsione
	8.402,38
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/09 - SPESE PER INTERVENTI INDIFFERIBILI, URGENTI ED INDISPENSABILI PER CORRETTO FUNZIONAMENTO (FONDI COMU	8.402,38

Voce: 0805 RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	Importo previsione 828,70
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.

Voce: 1203 ALTRE ENTRATE n.a.c	Importo previsione 316.314,05
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/01 - Spese generali di funzionamento e decoro	5.449,60
A01/02 - Manutenzione ordinaria Regione	1.866,15
A01/09 - SPESE PER INTERVENTI INDIFFERIBILI, URGENTI ED INDISPENSABILI PER CORRETTO FUNZIONAMENTO (FONDI COMU	302,56
A01/10 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI (COMUNE DI PALERMO)	598,29
A01/11 - PNRR Abilitazione al cloud	2.065,60
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	12.607,49
A03 - DIDATTICA	385,63
A03/01 - Contributi scuole paritarie ex P52	94.022,55
A03/02 - Funz. Amm.vo e Did. scuola Materna Regionale ex P\$	3.086,85
A03/03 - Assistenza spec. Alunni disabili ex P58	850,75
A03/04 - Spese generali per la didattica	570,55
A03/09 - Risorse ex art. 21 DL 173/2020 Did Dig Int.	28,16
A03/10 - Istruzione domiciliare a.s. 2022/2023	0,24
A03/12 - Finanz.Statale alunni H	3.040,23
A03/13 - CONTRIBUTI ALUNNI (assicurazione, materiale didattico, ecc)	23.376,44
A03/15 - Risorse ex art 32 DL 41/2021 Regioni del Mezzog.	7.260,43
A03/16 - ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (FONDI STATALI) D.M. 834/2015	487,15
A03/17 - Investimento M4C1-Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023-M4C1I3.1-2023-1143-P-31389	47.443,16
A03/18 - Avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) M4C1I2.1-2023-1222-P-43869	21.763,42
A03/20 - Progetto Trinity 2022/2023	42,00
A03/22 - Investimento M4C1-3.1 Potenziamento competenze STEM e multilinguistiche DM 65/2023 cod.prog. M4C1I3.1-2023-1143-P-31550 - CUP G74D23005470006	31.859,26
A03/23 - PNRR Formazione personale DM 66	19.546,77
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.258,90
A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	5.439,42
P01/06 - SPESE PER ASSISTENZA SPECIALISTICA (FONDI COMUNALI)	1,01
P01/08 - SPESE PER MANUTENZIONE (FONDI COMUNALI)	2.562,00
P02/01 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (FONDI COMUNALI)	600,41
P02/02 - 02 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-424	893,14
P02/03 - 01 10.1.2A-FSEPON-SI-2017-680	3.696,08
P02/04 - PROGETTI DI SOCIALITA' APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA AVVISO 33956/2022- 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-437	611,71
P02/05 - COMPENSI SERVIZIO VIGILANZA LABORATORIO CORPOREITA'	36,54
P04/01 - Formazione sicurezza personale	730,86
P04/04 - ANIMATORI DIGITALI 2022/2024 - D.M. 222/2022 ART. 2 - ID. PROGETTO M4C1I2.1-2022-941-P-6511	19,95
P04/07 - Formazione PNRR transizione digitale	2,86

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate. Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione 18.607,49
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	6.000,00
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	12.607,49

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione
	6.385,63
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	6.000,00
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	385,63

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	2.258,90
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	2.258,90

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	5.439,42
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	5.439,42

Voce: A03/14 NEXT GENERATION EU-PNRR INVESTIMENTO M4C1-3.2-MI-SCUOLA 4.0 AZIONE 1 - ID. M4C1I3.2-2022-961-P-11810	Importo previsione
	83.148,43
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0203/03 - PNRR INVESTIMENTO M4C1-3.2-MI-SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOM	83.148,43

Voce: A01/10 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI (COMUNE DI PALERMO)	Importo previsione
	854,70
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0504 - COMUNE VINCOLATI	256,41
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	598,29

Voce: A01/09 SPESE PER INTERVENTI INDIFFERIBILI, URGENTI ED INDISPENSABILI PER CORRETTO FUNZIONAMENTO (FONDI COMU	Importo previsione
	8.704,94
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0504/05 - ASSEGNAZIONE PER INTERVENTI INDIFFERIBILI ED INDISPENSABILI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO	8.402,38
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	302,56

Voce: A03/17 Investimento M4C1-Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023-M4C1I3.1-2023-1143-P-31389	Importo previsione
	94.886,32
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0203/05 - NEXT GENERATION EU PNRR - Potenziamoento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M-65/2023	47.443,16
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	47.443,16

Voce: A01/01 Spese generali di funzionamento e decoro	Importo previsione
	7.075,59
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.625,99
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	5.449,60

Voce: A03/04 Spese generali per la didattica	Importo previsione
	570,55
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	570,55

Voce: A03/21 “Piano “Scuola 4.0” –Azione 1–Next digital classroom D.M. 218/2022 Prog. M4C1I3.2-2022-961-P-14254	Importo previsione
	54.754,76
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0203/01 - Next generation EU - PNRR	54.754,76

Voce: A03/22 Investimento M4C1-3.1 Potenziamento competenze STEM e multilinguistiche DM 65/2023 cod.prog. M4C1I3.1-2023-1143-P-31550 - CUP G74D23005470006	Importo previsione
	68.238,53
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0203/01 - Next generation EU - PNRR	36.379,27
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	31.859,26

Voce: A01/02 Manutenzione ordinaria Regione	Importo previsione
	1.866,15
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	1.866,15

Voce: A01/11 PNRR Abilitazione al cloud	Importo previsione
	2.065,60
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	2.065,60

Voce: A03/01 Contributi scuole paritarie ex P52	Importo previsione
	94.022,55
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	94.022,55

Voce: A03/02 Funz. Amm.vo e Did. scuola Materna Regionale ex P\$	Importo previsione
	3.086,85
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	3.086,85

Voce: A03/03 Assistenza scpec. Alunni disabili ex P58	Importo previsione
	850,75
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	850,75

Voce: A03/09 Risorse ex art. 21 DL 173/2020 Did Dig Int.	Importo previsione
	28,16
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	28,16

Voce: A03/10 Istruzione domiciliare a.s. 2022/2023	Importo previsione
	0,24
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	0,24

Voce: A03/12 Finanz.Statale alunni H	Importo previsione
	3.040,23
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	3.040,23

Voce: A03/15 Risorse ex art 32 DL 41/2021 Regioni del Mezzog.	Importo previsione
	7.260,43
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	7.260,43

Voce: A03/13 CONTRIBUTI ALUNNI (assicurazione, materiale didattico, ecc)	Importo previsione
	23.376,44
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	23.376,44

Voce: A03/16 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (FONDI STATALI) D.M. 834/2015	Importo previsione
	672,15
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	185,00
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	487,15

Voce: A03/18 Avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) M4C1I2.1-2023-1222-P-43869	Importo previsione
	43.526,84
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0203/06 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	21.763,42
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	21.763,42

Voce: A03/20 Progetto Trinity 2022/2023	Importo previsione
	42,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	42,00

Voce: A03/23 PNRR Formazione personale DM 66	Importo previsione
	39.093,55
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0203/01 - Next generation EU - PNRR	19.546,78
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	19.546,77

Voce: P01/08 SPESE PER MANUTENZIONE (FONDI COMUNALI)	Importo previsione
	2.562,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	2.562,00

Voce: P04/05 SCUOLA IBIRDA I.C. 3 MODENA	Importo previsione
	660,16
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0506 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	660,16

Voce: P01/06 SPESE PER ASSISTENZA SPECIALISTICA (FONDI COMUNALI)	Importo previsione
	1,01
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	1,01

Voce: P02/01 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (FONDI COMUNALI)	Importo previsione
	600,41
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	600,41

Voce: P02/02 02 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-424	Importo previsione
	893,14
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	893,14

Voce: P02/03 01 10.1.2A-FSEPON-SI-2017-680	Importo previsione
	3.696,08
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	3.696,08

Voce: P02/04 PROGETTI DI SOCIALITA' APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA AVVISO 33956/2022-10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-437	Importo previsione
	611,71
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	611,71

Voce: P02/05 COMPENSI SERVIZIO VIGILANZA LABORATORIO CORPOREITA'	Importo previsione
	36,54
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	36,54

Voce: P02/06 ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-316– Avviso Prot. 59369, 19/04/2024	Importo previsione
	79.920,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0201/01 - PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 (FSE+)	79.920,00

Voce: P04/01 Formazione sicurezza personale	Importo previsione
	730,86
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	730,86

Voce: P04/04 ANIMATORI DIGITALI 2022/2024 - D.M. 222/2022 ART. 2 - ID. PROGETTO M4C1I2.1-2022-941-P-6511	Importo previsione
	19,95
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	19,95

Voce: P04/07 Formazione PNRR transizione digitale	Importo previsione
	2,86
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
1203 - ALTRE ENTRATE n.a.c	2,86

Il fondo di riserva pari ad Euro 900,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall’art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell’importo della dotazione ordinaria iscritta nell’aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell’ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall’art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce “Z” Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 35.205,68 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Aggr.	Voce	Sv.	Descrizione	Previsione		
				Anno precedente	Variazione	Anno corrente
Z	01		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	0,00	0,00	0.00
Z	01	01	Disponibilità finanziaria da programmare (Avanzo Vincolato) S.M.S MARONE	0,00	31.330,39	31330.39
Z	01	02	ASSISTENZA SPECIALISTICA S.M.S. MARONE	0,00	2.797,56	2797.56
Z	01	03	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE D.D. TOMASELLI	0,00	1.077,73	1077.73
Totale:				0,00	35.205,68	35.205,68

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, D.I. n° 129/2018 e del D.A. n° 7753/2018, si propone di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, D.I. n° 129/2018 del D.A. n° 7753/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in €. 80,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività **"A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE"**

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

CONCLUSIONI

All'atto di ulteriori finanziamenti a favore di questa Istituzione scolastica si procederà, ad apportare le opportune modifiche al Programma Annuale E.F. 2024-2025 nei pertinenti aggregati di entrata e di spesa, nel rispetto delle competenze previste dall'art.6 del Regolamento amministrativo e contabile del D.I. n° 129/2018 e D.A. n° 7753/2018.

Per quanto sopra esposto in questa relazione e degli allegati tutti a corredo della stessa, si auspica che il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 che pareggia in un importo complessivo pari a € **695.697,60** così come predisposto sarà in linea con il P.T.O.F., coerentemente con i mezzi finanziari disponibili, le linee generali dell'azione didattica e amministrativa che questa Istituzione scolastica intende perseguire e possa, in tal modo, ottenere l'approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti e del Commissario Straordinario.

Si allegano:

1. Mod. A (Programma Annuale)
2. Mod. B (n° 37 Schede illustrative finanziarie)
3. Mod. C (Situazione Amministrativa al 10.10.2024)
4. Mod. D (Utilizzo avanzo amministrazione)
5. Mod. E (Riepilogo per tipologia di spesa)

Palermo, 22/10/2024

IL DIRETTORE S.G.A.
(Firmato digitalmente)
Marco Novello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Firmato digitalmente)
Serena Roccaro